



Comune di Molochio

Regolamento per l'affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico

ARTICOLO 1 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali, le aiuole, gli spazi pubblici in genere e gli arredi urbani costituiscono un bene comune e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende normare l'affidamento e la gestione di aree, aiuole e spazi verdi pubblici da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti ammessi):

L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione incentivando la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.

ARTICOLO 2 – OGGETTO E DISCIPLINA

Oggetto del presente Regolamento è la concessione in uso gratuito temporaneo per la gestione di aree e di aiuole destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire e/o riqualificare a verde nuove aree con relativa manutenzione.

E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento, di cui al successivo art. 5.

La gestione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale, nel rispetto della normativa vigente.

La gestione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto al successivo art. 6.

L'Amministrazione programma iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti ivi compresa la sua fruizione pubblica.

Sono escluse da tale disciplina i giardini pubblici.

ARTICOLO 3 – AREE AMMESSE

Ai fini della gestione, per aree a verde pubblico si intendono:

- aree verdi attrezzate e non attrezzate;
- aree verdi pertinenziali di aree di uso pubblico anche stradali;
- aiuole fiorite;
- aree verdi generiche pubbliche.

Le aree disponibili potranno essere affidate in gestione previa apposita istanza di affidamento con atto del Responsabile del Settore Tecnico.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI

Le aree, le aiuole e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidate in gestione a:

- a) cittadini singoli;
- b) cittadini costituiti in forma associata senza fini di lucro (associazioni, comitati, ecc.)
- c) organizzazioni di volontariato;
- d) enti pubblici, di istruzione, di assistenza ecc. (senza fini di lucro);
- e) imprese, ditte, condomini e soggetti giuridici vari.

I soggetti di cui al comma precedente, lettere b), c), d), e), per ottenere l'affidamento dell'area di interesse, devono nominare un proprio referente.

ARTICOLO 5 – INTERVENTI AMMESSI

Le tipologie di intervento sulle aree verdi possono comprendere:

- la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e relativo smaltimento dei rifiuti prodotti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi; annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione, da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
- la manutenzione con migliorie, cioè una nuova progettazione dell'area per la collocazione di fiori, piante, alberi, arbusti, siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani ecc., il tutto nel rispetto della normativa vigente.

Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.

ARTICOLO 6 – RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

La richiesta di affidamento dovrà essere presentata al Comune di Molochio secondo lo schema denominato "*Richiesta di affidamento di aree e spazi destinati a verde pubblico del Comune di Molochio*", allegato 1) al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento, nei casi previsti all'art. 4, comma 1, lettere b), c), d), e).

La richiesta di affidamento dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- a) laddove gli interventi sull'area prevedano la sola manutenzione ordinaria, la richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 1. uno stralcio di planimetria catastale o una planimetria che consenta la localizzazione dell'area interessata;
 2. relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi di attuazione ed i soggetti abilitati ad operare;
- b) laddove gli interventi sull'area prevedano la manutenzione con migliorie, la richiesta dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 1. programma di valorizzazione dell'area verde redatta dal soggetto richiedente, specificando in generale le piante, le essenze arboree e/o floreali da mettere a dimora;
 2. relazione descrittiva del programma di manutenzione redatta in forma sintetica e sottoscritta dal soggetto richiedente. Il programma di manutenzione dovrà indicare l'esatta natura degli interventi previsti, nonché i tempi d'attuazione ed i soggetti abilitati ad operare.

Il settore competente, previo esame dell'istanza e della documentazione a corredo della medesima in base ai seguenti criteri: completezza della documentazione; qualità della proposta; rispondenza alle finalità del Regolamento, decide in ordine all'assegnazione dell'area verde.

L'affidamento si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra il soggetto richiedente ed il Comune di Molochio, secondo lo schema denominato "*Concessione in affidamento di aree e spazi destinati a verde pubbliche del Comune di Molochio*", di cui all'allegato 2) al presente Regolamento.

Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

L'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita o con il programma o con le prescrizioni comunali e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale e di pubblica sicurezza.

ARTICOLO 7 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area/spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5; i medesimi soggetti prestano la propria opera, con continuità, secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione.

Ogni richiesta di variazione, innovazione, addizione che non sia contemplata nella richiesta di affidamento dovrà essere sottoposta all'Ufficio competente del Comune e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

E' a carico del soggetto affidatario il mantenimento dell'area verde, il quale dovrà essere eseguito nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa, che rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.

E' vietata l'installazione, la realizzazione, il posizionamento anche temporaneo di manufatti (reti, box, serre, costruzioni di ogni forma e tipologia ecc)-senza l'autorizzazione degli organi tecnici competenti.

Il Comune, a mezzo dei propri Uffici, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in gestione.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongano all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio competente del Comune.

Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora nell'area, a cura dell'affidatario, si intende acquisito a patrimonio comunale, senza che l'affidatario stesso abbia nulla a pretendere, a titolo risarcitorio, per eventuali lavorazioni.

ARTICOLO 8 – EROGAZIONE RISORSE FINANZIARIE

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni rese dal soggetto affidatario.

ARTICOLO 9 – DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE

La durata della convenzione per la gestione delle aree verdi pubbliche è di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e potrà essere oggetto di rinnovo a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza e rilasciata attraverso comunicazione scritta del Comune di Molochio al soggetto affidatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione, tramite comunicazione scritta, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in gestione per mancata manutenzione e/o inottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, senza che il soggetto affidatario possa pretendere richieste di rimborso e/o risarcimenti al Comune di Molochio.

Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Comune di Molochio almeno 90 (novanta) giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione, il tutto previa pulizia e ripristino dello stato dei luoghi.

Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITA'

Il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione, e da quelli derivanti dall'esecuzione delle attività manutentive svolte e di tutto quanto previsto dalla convenzione.

L'Amministrazione Comunale declina ogni forma di responsabilità.

SCHEMA DI CONCESSIONE IN L'AFFIDAMENTO DI AREE E SPAZI DESTINATI A VERDE PUBBLICO

Tra

Il comune di Molochio rappresentato da _____

e

il/la sig. _____ che di seguito nominato "contraente"

nato/a a _____ il _____ residente in _____

via _____;

si conviene e si stipula quanto segue:

art. 1

Con la presente scrittura privata il Comune di Molochio affida al contraente la tutela e la manutenzione delle aree e delle aiuole di proprietà comunale site in via _____, secondo le prescrizioni di cui alla delibera di G.M. n. _____ del _____ ,

art. 2

Il contraente dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di tutela e manutenzione dell'area a verde secondo le prescrizioni dell'atto sopracitato;

art. 3

L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione con la massima diligenza.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o adduzione dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Ufficio Tecnico del Comune.

art. 4

il Comune di Molochio, a mezzo dei propri incaricati, si riserva la facoltà di eseguire in qualsiasi momento verifiche sullo stato dell'area affidata e il mantenimento degli impegni presi, richiedendo qualora se ne ravvisasse la necessità, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dal contraente.

art. 5

E' fatto divieto al contraente di cedere a terzi gli spazi oggetto della presente scrittura.

Il contraente si impegna a non ostacolare, modificare o alterare definitivamente l'adozione, previa diffida, dichiarando dissolta unilateralmente la presente convenzione, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

art. 6

La presente convenzione ha la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione delle parti.

Nel caso in cui il contraente risultasse inadempiente, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, a suo insindacabile giudizio e previa diffida, può sospendere temporaneamente o definitivamente l'adozione, dichiarando risolta unilateralmente la presente scrittura, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

art. 7

Qualora il contraente intenda rinnovare l'affidamento per altri cinque anni dovrà presentare apposita istanza almeno trenta giorni prima della scadenza della presente scrittura.

Il Comune può anche motivare un eventuale rigetto dell'istanza di rinnovo. La mancata presentazione dell'istanza di rinnovo nel termine prescritto comporta la decadenza dell'affidamento.

art. 8

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge vigente in materia, in quanto applicabili e compatibili con il presente atto.

Il contraente

Per il Comune